


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Багеровская средняя общеобразовательная школа № 1"
Ленинского района Республики Крым**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета протокол № <u>11</u> от <u>25</u> августа 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом № <u>11</u> от <u>25</u> августа 2021 г. Директор МБОУ Багеровская СОШ № 1 <i>А.М.Швам</i></p> 
--	--

Регламент

***Оказания технической и методической помощи при работе с
электронными журналами учета учебной деятельности
в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Багеровская средняя общеобразовательная школа № 1"
Ленинского района Республики Крым***

1. При ведении учета успеваемости с использованием ИС «ЭлЖур» администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам школы, обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и ЭД.
2. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД может быть оказана следующими специалистами:
 - специалистами справочной и технической служб ИС «ЭлЖур»;
 - заместителями директора;
 - педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ИС «ЭлЖур».
3. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ИС «ЭлЖур» и ЭД специалистами справочной и технической служб ИС «ЭлЖур» оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ИС «ЭлЖур».
4. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ИС «ЭлЖур» школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:
 - написать письмо администраторам, используя встроенную систему почты журнала ИС «ЭлЖур»;
 - написать письмо на электронный адрес bagerovooh1@mail.ru ;
 - обратиться в кабинет директора или кабинет учебной части (№ 23).

При обращении в техническую поддержку необходимо сообщить следующие сведения:

Для сотрудников:

1. Фамилию, имя, отчество.
2. Описание возникшей проблемы.

Для родителей (законных представителей) и учащихся:

1. Фамилию, имя, отчество.
2. Класс.
3. Описание возникшей проблемы.

В случае утери учителем, родителем (законным представителем), учащимся, идентификационных данных для входа в ИС «ЭлЖур» необходимо обратиться к администратору школы или техническому специалисту школы.

**График работы
для проведения консультаций
по оказанию помощи при работе в ЭЖ**

		ПН.	ВТ.	СР.	ЧТ.	ПТ.
Кабинет директора	Директор школы	13.00 – 14.00		14.00- 15.00	15.00- 16.00	13.00 – 14.00
Кабинет учебной части	Заместитель директора по УВР	14.00 – 15.00	14.00 – 15.00		14.00 – 15.00	14.00 – 15.00

5. Общение пользователей и специалистов по оказанию помощи должно быть корректным, соответствующим общепринятым нормам этикета и культуры речи. Не допускаются оскорбления и нецензурные выражения.

6. В случае нарушения данного пункта пользователями, специалист по оказанию помощи имеет право немедленно прекратить оказание услуг по оказанию помощи, сообщив о случившемся своему непосредственному руководителю.

7. В случае нарушения данного пункта специалистом по оказанию помощи, пользователь имеет право сообщить о случившемся непосредственному руководителю данного специалиста.

8. Пользователи ИС «ЭлЖур» имеют право использовать справочные материалы ИС «ЭлЖур», не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ИС «ЭлЖур».